

# 2022年7月份财务公开一览表

单位名称：海口市农业农业农村局				
科目(项目)名称	金额	明细说明	备注	
一、本月收入				
(一) 经营收入				
(二) 事业收入				
(三) 其他收入				
(四) 工会户收入				
二、本月支出合计		1,205,292.18		
(一) 财政资金支出				
1	办公经费	办公费	13,287.00	1. 付打字复印纸采购费(A4纸30箱)7800元; 2. 付5月彩色复印机耗材使用费2710元; 3. 付5月办公设备耗材使用费2777元。
		水电费	7414.4	付中国渔政46026固定泊位6月电费7414.4元。
		印刷费	5,068.00	1. 付琼山区农业产业园创建方案印刷费500元; 2. 付渔业安全生产知识手册印刷费(300本)3600元; 3. 付政府专题会材料印刷装订费968元。
		邮电(通信)费	2,003.93	付2021年8月份局电话费2003.93元。
2	差旅费	11905.26	1. 付王欢6月27-28日赴三亚参加全省农业执法工作会议差旅费545元; 2. 付吴宗霖等3人下乡开展农村人居环境整治工作交通费240元; 3. 付杨大炎副局长赴三亚参加粮食生产推进会差旅费885元; 4. 付冯亮等3人6月30日下乡开展渔港渔船防风安全检查交通费240元; 5. 付聂长龙6月15-17日赴吉林省考察学习差旅费5435.26元; 6. 付熊豪光等2人6月16-17日赴琼海参加全省高标准农田项目区“非粮化”整治工作现场会差旅费1564元; 7. 付李维等2人6月25日下乡调研交通费160元; 8. 付杨大炎6月22-24日赴广西考察调研差旅费2836元。	
3	人员支出	42970	1. 付6月份驻石山镇乡村振兴工作队驻村干部生活费及交通费1720元; 2. 付7-9月在职人员及借调人员工作午餐费41250元。	
4	误餐费	7192	1. 付王闻隆等12人6月份通信中心值班、渔船年检、加班等工作误餐费5480元; 2. 付王少平等4人6月份下乡检查农村人居环境整治、督导美兰乡村建设工作等工作误餐费720元; 3. 付孙敏等5人6月份下乡调研、加班整理材料等工作误餐费828元; 4. 付杨少斌等3人6月份开展活动及加班工作误餐费164元。	
5	其他商品和服务	7281.6	重付原支付凭证号46010022141400606192的付局机关干部职工子女2022年“六一”儿童节慰问品采购费7281.6元。	
6	会议费			
7	培训费	10120	付2022年全市农业系统应急管理暨安全生产培训费10120元	
8	公务用车运行维护费			
9	公务接待费			
10	其它交通费			

# 2022年7月份财务公开一览表

单位名称：海口市农业局					
科目（项目）名称		金额	明细说明		备注
11	委托业务费	劳务费	336056.92	1. 付7月份项目劳务派遣人员工资社保等费用50544.57元； 2. 付7月原海洋支队7名转隶人员及15名船员工资社保等费用128815.48元； 3. 付7月局机关劳务派遣人员工资社保等费用110166.87元； 4. 付张俊华专家全市秸秆还田综合利用台账信息员培训授课劳务费1000元； 5. 重付7-9月局劳务派遣人员工作午餐费14250元； 6. 重付7-9月项目劳务派遣人员工作午餐费7250元； 7. 付王小妹6月份见习劳务费2530元； 8. 付7-9月局劳务派遣人员工作午餐费14250元； 9. 付7-9月项目劳务派遣人员工作午餐费7250元。	
12	委托业务费	委托业务费	551,993.07	1. 付2021年渔业资源增殖放流项目技术服务费96000元； 2. 付2021年渔业增殖放流项目苗种供应服务费（尾款）454000元； 3. 重付原支付凭证号46010022141400601570的付2022年农业农村招商策划包装服务项目经费预算审核费1993.07元。	
		咨询费			
13	专用材料购置费	专用材料费	60000	重付原支付凭证号46010022141400607276的付小反刍兽疫、山羊痘二联活疫苗（15万头份）、疫苗专用稀释液（7.5万毫升）采购费60000元。	
		被装购置费			
		专用燃料费	150000	付46026船船用燃料费150000元。	
13	基本项目支出	海口荔枝节活动月			
15	经营税金支出				
16	其他经营支出				
工会户支出					

要求：各部门结合本单位实际，详细公开财务收入支出等情况，表格的科目（项目）内容根据实际情况可自行增加，内容较多无法填入的（备注：详见附件），可以列表或文字详细说明作附件的形式公开。公开是原则，不公开是例外。对法律、法规未明确规定不予公开的保密性信息，都应公开。严禁“选择式公开”“包裹式公开”“一过式公开”等形式主义公开。公开时间：每月25日前公开上一个月的财务收支情况；公开范围：本单位（部门）全体干部职工；公开方式：在单位内部公告栏公开的基础上，还需在内部网站和新媒体工作群（微信群、QQ群、钉钉群等）进行公开。